

# LA LETTRE des assistants de prévention

## Vérification et mise à jour du PPMS U. ou volet attentat-intrusion

La mise à jour se fait en équipe, idéalement le jour de la prérentrée.

### Les éléments nécessaires :

- Plans lisibles faisant apparaître :
  - A l'échelle de l'école : les organes de coupures, une numérotation logique des salles, les zones de mise à l'abri et les itinéraires de fuite.
  - Dans l'environnement (type vue aérienne) : les lieux de repli à l'extérieur de l'école et itinéraires de fuite.
- Le tableau enseignants – niveaux de classes – salles.
- Les horaires scolaires et périscolaires (APC...).
- Les effectifs élèves et adultes.
- La liste des élèves à besoins particuliers (tous les élèves nécessitant une attention particulière dans le cadre de la survenue d'un événement).
- Mise à jour de l'annuaire de crise.
- La répartition des missions des personnels.



Envoi du PPMS à son assistant de prévention par [FileSender](#) en

respectant l'intitulé :

- PPMS unifiés : [PPMSU\\_VILLE\\_EMPU ou EEPNU ou EPPU\\_NOM ECOLE\\_CIRCO](#)
- PPMS attentat-intrusion : [ATT\\_INTR\\_VILLE\\_MAT ou ELEM ou PRIM\\_NOM\\_RNE](#)

## Présentation en conseil d'école

Le PPMS doit être présenté tous les ans au premier conseil d'école :

- Fonction du PPMS
- Présentation des exercices
- Posture des parents : ne pas se déplacer, ne pas téléphoner...

Les assistants de prévention, le coordonnateur PPMS Unifiés et le conseiller de prévention 54 (CPC et CPD EPS)

### Avant l'exercice

- Sensibiliser les élèves : écoute et reconnaissance du signal d'alarme, description des conduites à tenir...
- Informer les parents de la tenue d'un exercice sur une période donnée
- Anticiper un moyen de communication ([groupe Tchap](#)) 
- Elaborer un scénario pour tester les vulnérabilités

### Pendant l'exercice

- Déclencher l'alarme (directeur ou toute autre personne)
- Chaque enseignant réagit en fonction du danger et des informations en sa possession : mise à l'abri ou évacuation.
- Communiquer en interne :
  - Remonter les effectifs enfants / adultes
  - Echanger les informations nécessaires
  - Suivre les consignes transmises

### Après l'exercice

- Faire un point dans chaque classe pour débriefer et pointer les éléments de progrès, recueillir les ressentis.
- Faire un retour d'expérience en équipe
- Compléter le compte-rendu d'exercice sur [Secuetab](#) (*Partage / Arena / structure et personnels /portail sécurité*)
- Actualiser le PPMS si besoin et le partager.



Affichage  
salle



Fiches réflexes

### Scénario d'exercice

L'exercice sécurité doit être basé sur un scénario imaginé (Ex : *un parent énervé s'introduit par la porte du bas*).

Il conviendra ensuite d'analyser la situation et d'y réagir au mieux en s'appuyant sur les différentes postures présentes dans le PPMS :



**S'échapper  
Se cacher  
Se barricader**

Ressources pédagogiques pour l'école maternelle de l'[académie de Poitiers](#), de l'[académie de Toulouse](#).

Exemples de scénarios pour l'école élémentaire : documents de l'[académie de Dijon](#), de l'[académie de Nancy-Metz](#).

### Les ressources Eduscol

- Fascicule 1 : [Notice explicative](#)
- Fascicule 3 : [Outils à disposition du directeur d'école ou du chef d'établissement](#)

### Personnes ressources :

- Assistant de prévention (CPC EPS)
- Conseiller de prévention départemental
- Coordonnateur PPMS Unifiés départemental : [Laurent.Scharff@ac-nancy-metz.fr](mailto:Laurent.Scharff@ac-nancy-metz.fr)
- Référent scolaire police ou gendarmerie